



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 132 del 25.03.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 196 del 25.03.2014

**OGGETTO: Liquidazione fatture ditta TECNOSOLUZIONI.**

L'anno duemila quattordici il giorno venticinque  
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni nn. 266-267-268/2013, il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, per strumentazione in dotazione ad UU.OO. diverse dell' Istituto.

Visto che la Ditta TECNOSOLUZIONI ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-91 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 7.153,23**=Iva inclusa, giuste deliberazioni nn. 266-267-268/2013.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **DETERMINA**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-91 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 7.153,23**=Iva inclusa, giuste deliberazioni nn. 266-267-268/2013;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **26.03.2014** al **in corso**

Bari, 26.03.2014

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---